中国海洋大学期满派遣岗位设置审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设岗单位 | |  | | 设岗部门（系、所） | |  |
| 岗位类别 | | □人才派遣 □劳务派遣 | | 经费来源 | □学校全额 □学校差额 □单位自筹 | |
| 岗位类型 | | □专业技术岗位（人才派遣） □协议制文员（人才派遣）  □科研助理 □管理辅助 □教学辅助 □工勤人员 | | | | |
| 在岗派  遣职工 | | 姓 名 | 职 工 号 | 现 劳 动 合 同 期 限 | | |
|  |  | 年 月 日— 年 月 日 | | |
| 岗  位  设  置  论  证  意  见 | （请简要说明岗位取消的理由或继续设置的必要性。）  岗位设置意见：□取消。  □继续设置，设置期限： 年 月 日— 年 月 日。  用工负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 岗  位  职  责 | （仅岗位继续设置的情形填写）  1.  2.  3.  ………… | | | | | |
| 单  位  意  见 | 单位主要负责人签字：  (单位公章） 年 月 日 | | | | | |
| 学  校  意  见 | （公章） 年 月 日 | | | | | |

**注：岗位继续设置的，岗位设置开始日期应自现合同期限结束日期第二天开始，不应有空挡期或重叠期。**