

# 综合考核网络远程面试考生要求

## 一、网络远程面试准备

### 1. 场所

考生应选择独立封闭且光线充足的房间作为网络远程面试场所，场所内网络环境良好，能满足面试要求。考场内除考生本人，不得有其他人员。

### 2. 硬件设备

网络远程面试采取双机位模式。考生须准备一台电脑（带摄像头和麦克风）和一部智能手机，或两部智能手机。两台设备中，第一台为主设备（建议使用笔记本或 PC 机），要求放置在考生座位正前方，视频监控范围应保证考生在坐姿状态下能够完整清晰覆盖头部到桌面位置，面试过程中要始终保持双手在屏幕中显示；另一台为辅助设备，放置于考生后方 45 度位置，确保监控范围覆盖第一台设备的显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，标准规范参考下图。



两台设备应全部打开视频功能，关闭除网络远程面试系统以外的其他软件（含浏览器、QQ、微信、文档、手机短信等）。辅助设备要关闭音频功能，避免影响面试。

面试时使用的手机，建议提前做好呼叫转移（转移至紧急情况联系人手机），避免面试时有其他电话接入，严重干扰面试。

注：网络远程面试时考生不得使用耳机。

### 3. 网络

确保设备接入宽带网络或畅通的 4G/5G 网络且电量充足。

### 4. 软件

腾讯会议，推荐准备两个手机账号分别登录 app，注册并熟练操作。如已经下载，请更新至最新版本。

下载地址：<https://meeting.tencent.com>;

使用说明：<https://meeting.tencent.com/support.html>

## 5. 证件准备

考生须提前准备身份证，以备核验。

## 二、面试流程及要求

1. 考生登录系统前，请再次检查设备、软件，确保运转正常。备用设备务必设置为静音模式并备好身份验证材料（身份证）。加入腾讯会议，输入会议号，将“您的姓名”修改为：主机位为“面试序号-姓名-身份证号后 4 位-主机位”，副机位为“面试序号-姓名-身份证号后 4 位-副机位”，输入会议密码登陆（主机位、副机位均须登陆），点击同意读取音频选项；考生须按照学院要求提前 30 分钟进入等候室。

2. 学院将全体考生邀请至面试间，宣读《考场规则》，再将考生移送至等候室等候。

3. 面试开始后，主持人将通过腾讯会议等候室的消息传送窗口按顺序逐一通知相关考生做好面试准备。

4. 收到“准备”通知面试序号对应的考生务必不要离开。主持人逐一邀请当前面试学生的主机位和副机位两个账号进入会议室，考生首先在镜头前将本人身份证（均展示正面信息）放置在本人胸前位置，连同面部正对镜头进行核查，无误后按照主持人指令开始正式面试。

5. 面试结束后，考生按工作人员的指令离开面试间。

## 三、注意事项

1. 考生要穿戴得体，保持良好的形象和精神面貌，不化浓妆，头发不得遮挡脸部或造成阴影，露出五官，便于工作人员检查。

2. 面试地点须安排在相对独立封闭的室内进行，确保考场整洁，保证考场光线充足，背景尽量采用浅色调，不要反光。要保证设备性能良好，能提供清晰

的视频画面和音频传输。

3. 提前进行网络测试，建议使用宽带（wifi）网络和流量两种模式，一种方式断网后可及时转换其他方式连接。请确保摄像头和麦克运行正常。如采用手机，要注意提前充满电，并设置好电话“免干扰模式”和呼叫转移以便特殊情况时学院可以通过考生的紧急联系人联系到考生。

4. 正式面试前，学院将分批分次组织网上面试测试演练，考生务必按时参加，熟悉流程和操作，并及时解决存在的问题，改正不合规之处。

5. 因考生个人原因无法在规定时间内参加面试及思想政治素质和品德考核的，视为自动放弃面试资格，一切后果由考生个人承担。

6. 综合考核准备期间，考生务必保持本人手机、邮箱通讯畅通，面试期间，务必保证紧急联系人手机通讯畅通。如未收到相关信息，请及时联系学院：

电话：0532-66782058，邮箱：hkyly@ouc.edu.cn 。

中国海洋大学环境科学与工程学院

2022年9月15日